

**ПРАЙС-ЛИСТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР
ООО «СЕРТУМ-ПРО»**

Действительно с 13 апреля 2020 г.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Заказчик – юридическое или физическое лицо, заключившее договор на оказание услуг сопровождения, может быть как государственным или муниципальным заказчиком, так и поставщиком.
- 1.2. Сертификат – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Срок действия Сертификата указывается в Сертификате. Полный список информационных систем (электронных торговых площадок), где принимаются Сертификаты, публикуется на сайте <https://ca.kontur.ru> и зависит от выбранного тарифного плана.
- 1.3. Удостоверяющий центр – ООО «Сертум-Про», оказывающее услуги по выдаче Сертификатов и выполняющее другие функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 1.4. Тарифный план – ценовое предложение, согласно которому определяется стоимость услуг.
- 1.5. Центр регистрации – организация, уполномоченная Удостоверяющим центром на основании договора представлять интересы Удостоверяющего центра во взаимоотношениях с Заказчиком в процессе сбора регистрационной информации для выдачи Сертификата и последующего обслуживания Заказчика при пользовании им Сертификатом.
- 1.6. Условия предоставления услуг по сопровождению закупочных процедур (приложение № 2 к прайс-листу) – договор, устанавливающий порядок оказания услуг, включенных в настоящий прайс-лист.

2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Оказание услуг по сопровождению закупочных процедур осуществляется на основании Условий предоставления услуг по сопровождению закупочных процедур в соответствии с приложением № 2 к настоящему прайс-листу.

2.1. Услуги для Заказчиков – поставщиков закупочных процедур

Заказчик имеет право обратиться за оказанием услуг, установленных п. 2.1, в течение 6 (Шести) месяцев с момента оплаты счета. В случае если Заказчик не обратится за оказанием услуг в установленный срок оплата стоимости услуг не возвращается в соответствии с ч. 3 ст. 429.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.1. Индивидуальный поиск закупочных процедур – услуги, в рамках которых Исполнитель на основании информации от Заказчика формирует запрос для поиска закупочных процедур, производит анализ и отбор наиболее подходящих закупок. Список ЭТП, на которых осуществляется поиск, доступен по адресу <https://zakupki.kontur.ru/site/instructions/beginner/etp>.

Исполнитель производит анализ закупочных процедур:

- на соответствие критериям отбора, определенным и согласованным с Заказчиком;
- на нарушение требований законодательства о закупках в закупочной документации.

Результаты отбора с наиболее подходящими для участия закупками направляются Заказчику не реже 2 раз в неделю в рабочие дни по электронной почте.

О возможности приобретения услуг необходимо уточнять в Центре регистрации. Срок оказания услуг составляет 3 месяца либо 6 месяцев.

2.1.2. Консультационные услуги в период прохождения клиентом регистрации на коммерческой ЭТП – консультирование Заказчика по аккредитации на коммерческой электронной площадке в качестве поставщика для участия в электронных закупках. Услуги включают в себя: формирование заявления на аккредитацию, проверку заявления и полного комплекта документов Заказчика, требуемых электронной

торговой площадкой (ЭТП) для прохождения регистрации (аккредитации). Срок оказания услуг соответствует сроку рассмотрения заявки на регистрацию (аккредитацию), в соответствии с регламентом ЭТП.

2.1.3. Консультационные услуги в период прохождения клиентом аккредитации на ЭТП АО «ТЭК-Торг» и в ПАО «НК «Роснефть» – процедура консультирования Заказчика по регистрации на ЭТП АО «ТЭК-Торг» и аккредитации в качестве поставщика для участия в процедурах ПАО «НК «Роснефть». Услуга включает в себя:

- сбор и проверку полного комплекта документов Заказчика, требуемого электронной торговой площадкой (ЭТП) для прохождения аккредитации, заполнение регистрационной формы для регистрации поставщика на ЭТП;

- сбор и проверку полного комплекта документов Заказчика на соответствие минимальным установленным в документах ПАО «НК «Роснефть» или дочерней организации ПАО «НК «Роснефть» требованиям для прохождения аккредитации в ПАО «НК «Роснефть».

2.1.4. Консультационные услуги в период регистрации клиентом сертификата на ЭТП – консультирование Заказчика по обновлению сертификата существующего пользователя на ЭТП или регистрации сертификата нового пользователя на ЭТП.

2.1.5. Консультационные услуги при регистрации на Единой информационной системе (ЕИС) – консультирование Заказчика по регистрации на портале Единой информационной системы (ЕИС), в том числе по регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), с подготовкой 1 рабочего места Заказчика для работы с ЕИС, проверкой комплекта документов, необходимых для регистрации в ЕИС.

2.1.6. Консультационные услуги в период прохождения клиентом на ЭТП процедуры соответствия дополнительным требованиям к участникам закупок

Услуги включают в себя:

- Проверку комплекта документов Заказчика по одному из видов товаров, работ или услуг, предусмотренных приложениями № 1 или № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям».

- Заполнение регистрационной формы на одной Федеральной электронной торговой площадке (ФЭТП) необходимыми сведениями и документами и ее отправка оператору ФЭТП.

Ответственность за достоверность предоставленных данных и их соответствие требованиям законодательства несет Заказчик.

Срок оказания услуг Исполнителем – в течение 5 рабочих дней с момента предоставления необходимых сведений и документов.

Срок рассмотрения документов оператором ФЭТП – в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем отправки документов на рассмотрение.

Оказание услуг возможно только при наличии у Заказчика регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС). Сведения о Заказчике должны быть внесены в Единый реестр участников закупок (ЕРУЗ).

2.1.7. Консультационные услуги по участию в закупке – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие – подробное консультирование Заказчика по условиям участия в закупочной процедуре. Услуги включают в себя: ознакомление Исполнителя с документацией закупки; анализ соответствия требований организатора закупки требованиям действующих нормативно-правовых актов; консультирование Заказчика по требованиям закупки; в случае необходимости отправка запросов на разъяснение положений закупочной документации; составление заявки на участие в закупке при намерении Заказчика принять участие в закупке.

2.1.8. Консультационные услуги по участию в закупке – прикрепление и отправка заявки – услуги, в рамках которых Исполнитель вместе с Заказчиком подает заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с регламентами электронных торговых площадок и действующего законодательства. Услуги включают в себя: консультирование по порядку подачи заявки и процедуре её рассмотрения организатором закупки; загрузку заявки через интерфейс электронной торговой площадки. Для своевременного и корректного оказания услуг Исполнитель подает заявку заблаговременно: за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок. В случае если Заказчик вовремя не предоставляет необходимые документы для включения в заявку, Исполнитель не несет ответственность за неподанную заявку в установленный срок.

2.1.9. Консультационные услуги по участию в процедуре закупки на электронных торговых площадках – услуги, в рамках которых Исполнитель сопровождает Заказчика во время проведения торгов и подробно консультирует по процедуре подачи ценовых предложений в аукционном зале на электронной торговой площадке. Услуга оказывается во время проведения аукционной процедуры, длительность услуги – не более 2 астрономических часов в рамках одного участия. Каждый дополнительный час оплачивается отдельно.

2.1.10. Консультационные услуги по участию в закупке – подписание контракта/договора – услуги, которые позволяют Заказчику произвести подписание контракта/договора на электронной торговой площадке. В рамках оказания услуг Заказчика консультируют по процедуре подписания контракта/договора, по интерфейсу подписания контракта/договора на электронной торговой площадке; при необходимости составляют и отправляют на электронную торговую площадку протокол разногласий; контролируют корректное подписание контракта/договора Заказчиком.

Услуги могут быть оказаны при условии, что у Заказчика имеются все необходимые обеспечительные и иные документы, которые требуются при подписании контракта/договора, и сроки подписания контракта/договора еще не истекли. Срок оказания услуг – в соответствии со сроками, установленными в закупочной документации.

2.1.11. Консультационные услуги по участию в закупке – подача жалобы в ФАС – услуги, которые позволяют Заказчику сформировать и подать жалобу на нарушения закупочной процедуры в Федеральную антимонопольную службу (ФАС). В рамках оказания услуг готовится жалоба в ФАС, Заказчика консультируют по подготовке и оформлению дополнительных документов для подачи жалобы, контролируется отправка жалобы в ФАС. Услуги оказываются при соблюдении сроков подачи жалобы.

2.1.12. Услуги по представительству интересов Заказчика в ФАС – услуги, в рамках которых Исполнитель осуществляет представительство интересов Заказчика на заседании в управлении Федеральной антимонопольной службы по вопросам внесения в Реестр недобросовестных поставщиков (РНП) и рассмотрения жалоб Заказчика на действия организатора закупок, оператора электронной торговой площадки и прочее. Исполнитель в процессе оказания услуг не будет нести ответственность за решения уполномоченных органов.

Услуги оказываются при соблюдении сроков, установленных уполномоченными органами, а также при условии своевременного представления Заказчиком доверенности на уполномоченного представителя Исполнителя. Для уточнения возможности оказания услуг необходимо обратиться в Центр регистрации.

2.1.13. Консультационные услуги по составлению и подаче запроса на разъяснения документации закупки – консультационные услуги, которые позволяют Заказчику сформировать и подать запрос на разъяснение документации закупки организации, объявившей закупочную процедуру.

2.1.14. Консультационные услуги по размещению оферты/предложения на порталах закупок – консультационные услуги, которые позволяют Заказчику сформировать и разместить одну оферту/предложение на портале закупок.

Услуги оказываются в рамках сеанса удаленного подключения к Заказчику. При оказании услуг Исполнитель разъясняет принцип формирования и размещения оферты/предложения, знакомит Заказчика с интерфейсом портала закупок.

Для оказания услуг Заказчик предоставляет Исполнителю всю необходимую информацию:

– наименование товара (работ, услуг);

- место происхождения товара;
- информацию о поставщике;
- стоимость;
- количество;
- срок оферты;
- характеристику товара (работ, услуг);
- место и условия поставки (выполнения работ/оказания услуг);
- сертификаты, лицензии и другие документы и сведения, необходимые для размещения оферты/предложения.

Вся документация, которую Заказчик намерен приложить к оферте/предложению, должна быть представлена Заказчиком.

Срок оказания услуг: в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления всей необходимой информации и документов Заказчиком.

2.1.15. Оказание услуг по тарифному плану «ЕИС Премиум» – комплекс консультационных услуг, включающий:

- консультационные услуги при регистрации на Единой информационной системе (ЕИС) – консультирование Заказчика по регистрации на портале Единой информационной системы (ЕИС), в том числе по регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), с подготовкой 1 рабочего места Заказчика для работы с ЕИС, проверкой комплекта документов, необходимых для регистрации в ЕИС;
- настройку 1 (одного) дополнительного рабочего места Заказчика для работы в ЕИС;
- регистрацию 1 (одного) дополнительного уполномоченного лица Заказчика в ЕИС;
- консультирование Заказчика по работе в личном кабинете ЕИС и/или ФЭТП, куда были перенесены данные с ЕИС, в том числе консультирование по комплекту документов в личном кабинете;
- консультации по запросу Заказчика по любым 5 (Пяти) вопросам, касающимся положений Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заявка на получение комплекса услуг по тарифному плану «ЕИС Премиум» принимается Исполнителем с высоким приоритетом.

Обработка заявок и консультирование осуществляются в рабочее время Исполнителя с 09-00 до 18-00 по времени Екатеринбурга.

После передачи заявки Центром регистрации Исполнитель связывается с Заказчиком в течение 3 (Трех) часов в рабочее время Исполнителя и консультирует по порядку оказания услуг, в том числе направляет Заказчику перечень необходимых документов для регистрации, а также шаблоны документов для заполнения.

Исполнитель настраивает рабочее место Заказчика для регистрации, проверяет комплект документов, представленный Заказчиком, на полноту и верность заполнения и оформления шаблонов, формирует и направляет в ЕИС заявку на регистрацию.

Консультации по 5 (Пяти) вопросам Заказчика предоставляются по электронной почте. Время предоставления консультации зависит от сложности вопроса – может занимать от 30 минут до 1 рабочего дня с момента получения вопроса. Консультации не предполагают подготовку и проверку документов по заявке, а также оказание иных услуг, установленных прайс-листом Исполнителя как отдельные платные услуги.

Срок действия тарифного плана – 6 месяцев с момента оплаты счета.

2.1.16. Оказание услуг по тарифным планам «Сопровождение торгов»: «Сопровождение торгов. Оптимальный S», «Сопровождение торгов. Оптимальный M» «Сопровождение торгов. Оптимальный L», «Сопровождение торгов. Строительный», – комплексы консультационных услуг по сопровождению торгов, включают в себя:

Таблица 1

Наименование услуги	Тарифные планы			
	Сопровождение торгов. Оптимальный S	Сопровождение торгов. Оптимальный M	Сопровождение торгов. Оптимальный L	Сопровождение торгов. Строительный
Срок действия тарифного плана с момента оплаты счета	6 месяцев	12 месяцев	12 месяцев	12 месяцев
Ограничения тарифного плана	не распространяется на закупки из сферы строительства			–
Настройка браузера/компьютера для работы на ЭТП	+	+	+	+
Консультационные услуги по получению банковской гарантии	+	+	+	+
Консультационные услуги в период прохождения аккредитации на ЭТП, регистрации в ЕИС и ЕСИА	для участия в выбранной закупке(при необходимости)	на любых ЭТП для участия в выбранных процедурах (при необходимости)	на любых ЭТП для участия в выбранных процедурах (при необходимости)	на любых ЭТП для участия в выбранных процедурах (при необходимости)
Консультационные услуги по участию в закупках – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие	по 1 закупке	по 4 закупкам	по 8 закупкам	по 4 закупкам
Консультационные услуги по участию в закупках – прикрепление и отправка заявки				
Консультационные услуги по участию в процедуре закупки на электронных торговых площадках (до двух часов в рамках одного участия)				
Консультационные услуги по участию в закупках – подписание контракта/договора				
Консультационные услуги по участию в закупке – подача жалобы в ФАС	–	–	–	2 жалобы в рамках выбранных закупок

По истечении срока действия тарифных планов «Сопровождение торгов. Оптимальный S», «Сопровождение торгов. Оптимальный M», «Сопровождение торгов. Оптимальный L», «Сопровождение торгов. Строительный» неиспользованные услуги на следующий период не переносятся, стоимость тарифных планов не пересчитывается. Состав тарифных планов является фиксированным и корректировкам не подлежит. Исключение позиций и снижение стоимости тарифных планов не предусмотрено.

2.1.17. **Оказание услуг по тарифным планам «Сопровождение торгов lite»:** Тарифные планы «Сопровождение торгов. Оптимальный M-lite», «Сопровождение торгов. Оптимальный L-lite» – комплексы консультационных услуг по сопровождению торгов, включают в себя:

Таблица 2

Наименование услуги	Тарифные планы	
	Сопровождение торгов. Оптимальный M-lite	Сопровождение торгов. Оптимальный L-lite
Срок действия тарифного плана с момента оплаты счета	12 месяцев	12 месяцев
Ограничения тарифного плана	техническую часть заявки Заказчик составляет самостоятельно	техническую часть заявки Заказчик составляет самостоятельно
Настройка браузера/компьютера для работы на ЭТП	+	+
Консультационные услуги по получению банковской гарантии	+	+
Консультационные услуги в период прохождения аккредитации на ЭТП, регистрации в ЕИС и ЕСИА	на любых ЭТП для участия в выбранных процедурах (при необходимости)	на любых ЭТП для участия в выбранных процедурах (при необходимости)
Консультационные услуги по участию в закупках – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие	по 4 закупкам	по 8 закупкам
Консультационные услуги по участию в закупках – прикрепление и отправка заявки		
Консультационные услуги по участию в процедуре закупки на электронных торговых площадках (до двух часов в рамках одного участия)		
Консультационные услуги по участию в закупках – подписание контракта/договора		

В тарифных планах «Сопровождение торгов. Оптимальный M-lite», «Сопровождение торгов. Оптимальный L-lite» Исполнитель не составляет техническую часть заявки или окончательного предложения, где должно содержаться техническое описание предлагаемых к поставке товара, работы, услуг. Формирование части заявки и (или) окончательного предложения, в которой должно содержаться техническое описание предлагаемого к поставке товара, работы, услуг, осуществляется Заказчиком самостоятельно. Сформированная техническая часть направляется Исполнителю. При этом ответственность за соответствие технического описания предлагаемых к поставке товара, работы, услуг требованиям документации по закупке несёт Заказчик.

В тарифных планах «Сопровождение торгов. Оптимальный M-lite», «Сопровождение торгов. Оптимальный L-lite» установлено дополнительное вознаграждение Исполнителя, которое оплачивается в случае признания Заказчика победителем закупочной процедуры или единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, в рамках которой Исполнителем были оказаны услуги по сопровождению.

Оплате подлежит 1% (один процент) от суммы контракта (договора), подлежащего заключению с Заказчиком. В случае если 1% (один процент) от суммы контракта (договора) меньше 3000 (трех тысяч) рублей, то оплате подлежит сумма в размере 3000 (трех тысяч) рублей. При этом возможное дальнейшее уклонение Заказчика от заключения контракта по любой причине не является основанием для отказа от оплаты стоимости вознаграждения. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после завершения закупочной процедуры Исполнитель выставляет Заказчику счёт, в котором указывается размер вознаграждения, а также счет-фактуру и акт сдачи-приемки. Оплата должна быть произведена Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета.

По истечении срока действия тарифных планов «Сопровождение торгов. Оптимальный M-lite», «Сопровождение торгов. Оптимальный L-lite» неиспользованные услуги на следующий период не переносятся, стоимость тарифных планов не пересчитывается. Состав тарифных планов является фиксированным и корректировкам не подлежит. Исключение позиций и снижение стоимости тарифных планов не предусмотрено.

2.2. Услуги для Заказчиков – государственных, муниципальных заказчиков или заказчиков по 223-ФЗ

Перед началом оказания услуг для Заказчиков состав, объем, а также возможность оказания услуг обязательно согласовываются с Исполнителем.

Заказчик имеет право обратиться за оказанием услуг, установленных п. 2.2, в течение 6 (Шести) месяцев с момента оплаты счета. В случае если Заказчик не обратится за оказанием услуг в установленный срок оплата стоимости услуг не возвращается в соответствии с ч. 3 ст. 429.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.1. Консультационные услуги по подготовке технических требований к товарам и материалам – услуги Исполнителя по разработке проекта технических и качественных требований к товарам, материалам по закупочной процедуре, консультирование Заказчика по запросам разъяснений к техническим требованиям, поступающим от участников торгов после публикации закупки.

Решение о публикации в документах закупки подготовленного Исполнителем проекта технических требований в составе технического задания, в том числе ответственность за их содержание, несет Заказчик. В случае если по вине Исполнителя в проекте технических требований будут ошибки, которые Заказчик пропустил в процессе принятия решения об их публикации, Исполнитель будет нести ответственность в размере не более стоимости оплаченных Заказчиком услуг.

2.2.2. Консультационные услуги по проверке состава документации для проведения закупочной процедуры, публикация закупки в ЕИС и (или) на ЭТП – консультирование Заказчика по сбору комплекта документов для публикации закупки, анализ состава сформированного Заказчиком комплекта без проверки содержания документов. Публикация в ЕИС и (или) на ЭТП закупочной документации совместно с Заказчиком.

Исполнитель не проверяет содержание представленных Заказчиком документов, а отвечает исключительно за сбор необходимого для публикации комплекта документов, а также их корректную публикацию.

2.2.3. Консультационные услуги по рассмотрению поступивших заявок на участие в закупочной процедуре – консультирование Заказчика по рассмотрению заявок на участие в закупочной процедуре на соответствие техническим требованиям к товарам и материалам из технического задания, без анализа заявок по критериям оценки, указанным в документации о закупке, подготовка проектов протоколов рассмотрения заявок на участие и размещение протоколов в ЕИС и (или) на ЭТП.

Услуги оказываются только в случае, когда Заказчиком ранее были приобретены консультационные услуги по подготовке технических требований к товарам и материалам по данной закупочной процедуре. Услуги оказываются только после обязательного предварительного согласования с Исполнителем. Исполнитель оценивает объем работ и сроки на рассмотрение поступивших заявок участников. В случае

возможности оказания услуг Исполнитель может выставить Заказчику счет. Решение о публикации подготовленного Исполнителем проекта протокола рассмотрения заявок, в том числе ответственность за его содержание, несет Заказчик.

В случае если по вине Исполнителя в проекте протокола рассмотрения заявок будут ошибки, которые Заказчик пропустил в процессе принятия решения об его публикации, Исполнитель будет нести ответственность в размере не более стоимости оплаченных Заказчиком услуг.

2.2.4. Консультационные услуги по подготовке Положения о закупках Заказчика по 223-ФЗ – услуги по подготовке проекта Положения о закупках Заказчика в соответствии с 223-ФЗ в соответствии с требованиями нормативных документов по закупкам.

Решение о публикации подготовленного Исполнителем проекта Положения о закупках, в том числе ответственность за его содержание, несет Заказчик.

В случае если по вине Исполнителя в проекте Положения о закупках будут ошибки, которые Заказчик пропустил в процессе принятия решения об его публикации, Исполнитель будет нести ответственность в размере не более стоимости оплаченных Заказчиком услуг.

2.2.5. Консультационные услуги по внесению изменений в Положение о закупках Заказчика по 223-ФЗ – консультирование Заказчика по внесению изменений по требованиям Заказчика в действующее Положение о закупках Заказчика в соответствии со всеми требованиями нормативных документов по закупкам и размещение Положения в ЕИС.

Решение о публикации подготовленного Исполнителем проекта Положения о закупках, в том числе ответственность за его содержание, несет Заказчик.

В случае если по вине Исполнителя в проекте Положения о закупках будут ошибки, которые Заказчик пропустил в процессе принятия решения об его публикации, Исполнитель будет нести ответственность в размере не более стоимости оплаченных Заказчиком услуг.

2.2.6. Консультационные услуги по подписанию контракта на ЭТП и (или) размещению контракта в ЕИС – консультирование Заказчика по процедуре подписания контракта, рассмотрения и подписания протокола разногласий, по интерфейсу подписания на ЭТП, по проверке внесения поставщиком обеспечения исполнения контракта и по корректному подписанию контракта на ЭТП и (или) его размещению в ЕИС.

2.2.7. Консультационные услуги по составлению ответа Заказчика на жалобу участника торгов – анализ Исполнителем поступившей жалобы участника торгов на Заказчика, консультирование Заказчика по составлению ответа на жалобу. Услуги оказываются только в случае если Заказчиком ранее были приобретены консультационные услуги по подготовке технических требований к товарам и материалам по закупочной процедуре.

Исполнитель не отвечает за результат рассмотрения жалобы ФАС России, а также не отвечает за возможные штрафы по итогам такого рассмотрения.

В случае если штраф был назначен по вине Исполнителя из-за допущенных им ошибок при разработке технических требований к товарам и материалам, которые Заказчик пропустил в процессе принятия решения об их публикации, Исполнитель будет нести ответственность в размере не более стоимости оплаченных Заказчиком услуг.

2.2.8. Консультационные услуги в период проведения Заказчиком закупочной процедуры – комплекс консультационных услуг по порядку организации и проведения одной закупочной процедуры в соответствии с требованиями законодательства, нормативных документов и регламентов информационных систем. Услуги включают в себя консультирование Заказчика и ответы на вопросы по всем этапам проведения закупочной процедуры.

В состав консультационных услуг не входят и приобретаются отдельно:

- консультационные услуги по подготовке технических требований к товарам и материалам;
- консультационные услуги по проверке состава документации для проведения закупочной процедуры, публикация закупки в ЕИС и (или) на ЭТП;
- консультационные услуги по рассмотрению поступивших заявок на участие в закупочной процедуре;

- консультационные услуги по подготовке Положения о закупках и внесению изменений в Положение о закупках Заказчика по 223-ФЗ;
- консультационные услуги по подписанию контракта на ЭТП и (или) размещению контракта в ЕИС;
- консультационные услуги по составлению ответа Заказчика на жалобу участника торгов.

3. ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА ОТ УСЛУГ ПО ТАРИФНЫМ ПЛАНАМ

3.1. Односторонний отказ Заказчика от услуг по сопровождению в составе тарифных планов «Сопровождение торгов», «Сопровождение торгов lite» возможен при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов в соответствии со ст. 782 ГК РФ.

3.2. Стоимость фактически понесенных расходов Исполнитель рассчитывает пропорционально количеству закупочных процедур в составе тарифа, по которым Исполнителем были оказаны услуги сопровождения.

Сумма, подлежащая возврату Заказчику в случае его отказа от услуг Сопровождения закупок в составе тарифного плана, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{к возврату}} = \left(S_{\text{тарифа}} - \frac{S_{\text{тарифа}}}{N} * n \right) * (1 - 10\%)$$

где

$S_{\text{к возврату}}$ – сумма, подлежащая возврату Заказчику,

$S_{\text{тарифа}}$ – стоимость тарифного плана,

N – количество закупок, предусмотренное тарифным планом,

n – количество закупок, по которым услуги сопровождения считаются оказанными, к моменту отказа Заказчика.

10% - дополнительные фактически понесенные расходы Исполнителя (см. п. 4.4.).

3.3. В указанные в пункте 3.2. прайс-листа 10% (десять процентов) входят затраты Исполнителя, связанные с назначением специалиста для оказания услуг, актуализацией документов в личных кабинетах информационных систем и ЭТП, подготовкой и настройкой рабочего места Заказчика, консультирование Заказчика по формату взаимодействия и участия в закупочных процедурах и прочее.

Стоимость

Консультационные услуги при регистрации на ЭТП (для поставщиков)

№ п/п	Наименование	Стоимость, в руб.
1	Консультационные услуги в период прохождения клиентом аккредитации на ЭТП ЗАО «ТЭК-Торг» и в ПАО «НК «Роснефть»	9 000
2	Консультационные услуги в период регистрации клиентом сертификата на ЭТП	2 000
3	Консультационные услуги в период прохождения клиентом регистрации на коммерческой ЭТП	4 000
4	Консультационные услуги при регистрации на Единой информационной системе (ЕИС)	6 000
5	Консультационные услуги в период прохождения клиентом на одной ФЭТП процедуры соответствия дополнительным требованиям к участникам закупок по одному из видов товаров, работ или услуг	4 000
6	Консультационные услуги в период прохождения клиентом на каждой последующей ФЭТП процедуры соответствия дополнительным требованиям к участникам закупок по одному из видов товаров, работ или услуг	3 000
7	Консультационные услуги в период прохождения клиентом на всех ФЭТП процедуры соответствия дополнительным требованиям к участникам закупок по одному из видов товаров, работ или услуг	18 000
8	Оказание услуг по тарифному плану «ЕИС Премиум» сроком на 6 мес.	9 900

Стоимость указана в рублях Российской Федерации и включает НДС, исчисленный поставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

Консультационные услуги по сопровождению торгов (для поставщиков)

№ п/п	Наименование	Стоимость, в руб.
1	Оказание услуг по индивидуальному поиску закупочных процедур сроком на 3 месяца	45 000
2	Оказание услуг по индивидуальному поиску закупочных процедур сроком на 6 месяцев	60 000
3	Оказание услуг по тарифному плану «Сопровождение торгов. Опимальный S» сроком на 6 мес.	14 000
4	Оказание услуг по тарифному плану «Сопровождение торгов. Оптимальный M» сроком на 12 мес.	42 000
5	Оказание услуг по тарифному плану «Сопровождение торгов. Оптимальный M-lite» сроком на 12 мес.	24 000
6	Оказание услуг по тарифному плану «Сопровождение торгов. Оптимальный L» сроком на 12 мес.	74 000
7	Оказание услуг по тарифному плану «Сопровождение торгов. Оптимальный L-lite» сроком на 12 мес.	44 000

№ п/п	Наименование	Стоимость, в руб.
8	Оказание услуг по тарифному плану «Сопровождение торгов. Строительный» сроком на 12 мес.	78 000
№ п/п	Наименование	Стоимость, в руб.
9	Консультационные услуги по участию в закупке – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие	от 3 500
10	Консультационные услуги по участию в закупке – прикрепление и отправка заявки	2 000
11	Консультационные услуги по участию в процедуре закупки на электронных торговых площадках (стоимость за 2 часа)	2 500
12	Консультационные услуги по участию в процедуре закупки на электронных торговых площадках (1 дополнительный час)	1 000
13	Консультационные услуги по участию в закупке – подписание контракта/договора	3 000
14	Консультационные услуги по участию в закупке – подача жалобы в ФАС	10 000
15	Услуги по представительству интересов Заказчика в ФАС	от 50 000
16	Консультационные услуги по составлению и подаче запроса на разъяснения документации закупки	1 500
17	Консультационные услуги по размещению оферты/предложения на порталах закупок	2 000

Стоимость указана в рублях Российской Федерации и включает НДС, исчисленный по ставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

О возможности получения услуг по поиску закупочных процедур необходимо уточнять в Центре регистрации.

**Консультационные услуги по сопровождению торгов
(для государственных, муниципальных заказчиков или заказчиков по 223-ФЗ)**

№ п/п	Наименование	Стоимость, в руб.
1	Консультационные услуги по подготовке технических требований к товарам и материалам	от 5 000
2	Консультационные услуги по проверке состава документации для проведения закупочной процедуры, публикация закупки в ЕИС и (или) на ЭТП	3 000
3	Консультационные услуги по рассмотрению поступивших заявок на участие в закупочной процедуре	от 5 000
4	Консультационные услуги по подготовке Положения о закупках Заказчика по 223-ФЗ	35 000
5	Консультационные услуги по внесению изменений в Положение о закупках Заказчика по 223-ФЗ	от 2 000
6	Консультационные услуги по подписанию контракта на ЭТП и (или) размещению контракта в ЕИС	3 000
7	Консультационные услуги по составлению ответа Заказчика на жалобу участника торгов	7 000
8	Консультационные услуги в период проведения Заказчиком закупочной процедуры	8 000

Стоимость указана в рублях Российской Федерации и включает НДС, исчисленный по ставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к прайс-листу на оказание услуг
по сопровождению закупочных процедур
ООО «Сертум-Про»

Условия предоставления услуг по сопровождению закупочных процедур № 30/20

Настоящие Условия являются офертой ООО «Сертум-Про» (ИНН 6673240328, Екатеринбург, ул. Ульяновская, 13А, оф. 209Б), именуемого далее Исполнитель, по заключению договора юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, желающим принять участие в закупочных процедурах, регулируемых федеральными законами, в качестве поставщика или заказчика, именуемым далее Заказчик. Договор признается заключенным с момента его акцепта Заказчиком. Под акцептом в целях договора понимается факт оплаты стоимости услуг по договору либо факт направления Заказчиком Исполнителю заявки, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

Заключение Договора рассматривается Сторонами как поручение Оператора персональных данных (Заказчика по Договору) другому лицу, предусмотренное частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом Заказчик поручает Исполнителю осуществление следующих действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) после внесения изменений Заказчиком, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных – исключительно с целью выполнения обязательств, предусмотренных Договором. Содержание и перечень обрабатываемых персональных данных: паспортные данные уполномоченного лица Заказчика, дата и место рождения, занимаемая должность, данные о трудовой деятельности (стаж, опыт), данные об образовании, уровень заработной платы, контактные телефоны.

1. Термины и определения

1.1. Удаленный доступ — оказание услуг Исполнителем удаленно, через защищенное онлайн-соединение с компьютером Заказчика, без непосредственного присутствия по адресу Заказчика. Защищенное соединение устанавливается исключительно с согласия Заказчика.

1.2. Центр регистрации — подразделение Исполнителя или партнер Исполнителя, представляющий на основании агентского договора интересы Исполнителя при оформлении заявки на оказание услуг по сопровождению закупочных процедур. Список Центров регистрации опубликован на сайте Исполнителя ca.kontur.ru.

2. Оформление заказа на услуги

2.1. Для оформления заказа на услуги по сопровождению закупочных процедур Заказчик обращается в Центр регистрации Исполнителя, либо отправляет заявку с официальных информационных ресурсов Исполнителя, расположенных по адресам <https://kontur.ru>, <https://ca.kontur.ru>.

2.2. По отобранной Заказчиком закупочной процедуре Исполнитель проводит предварительный анализ закупочной документации на возможность участия в ней Заказчика. В случае выявления признаков нарушения законодательства о закупках в закупочной документации, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика. Решение по участию в закупочной процедуре Заказчик принимает самостоятельно.

2.3. После согласования объема услуг и требуемого тарифного плана Заказчик производит оплату услуг Исполнителя.

3. Порядок взаимодействия

3.1. Формат взаимодействия

3.1.1. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в дистанционном формате. При оказании услуг используются следующие каналы взаимодействия:

- электронная почта;
- телефон;

– удаленный доступ (через специализированное программное обеспечение).

3.1.2. В случае необходимости Исполнитель организует удаленное подключение к рабочей станции Заказчика. Заказчик обязуется сообщить Исполнителю реквизиты для организации удаленного доступа.

3.1.3. Заказчик обязуется принимать все меры для обеспечения беспрепятственной работы Исполнителя.

3.1.4. Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика требования к документам, которые необходимо предоставить для участия в закупке, и срок, в который их необходимо предоставить. Если в течение 1 рабочего дня с момента отправки требований Заказчик не выразил отказа от их исполнения, то признается, что Заказчик представит необходимые документы в полном объеме в установленный срок.

3.2. Требования к рабочему месту Заказчика

3.2.1. Заказчик обязуется выполнить требования к техническому оснащению рабочего места, в соответствии с требованиями электронной торговой площадки, на которой планируется участвовать в закупке.

3.2.2. Общие минимальные требования, предъявляемые к рабочему месту Заказчика:

- операционная система MS Windows 7 или Windows 8(8.1), 10 и выше;
- браузер Microsoft Internet Explorer версии 8.0 и выше;
- приложения MS Word, MS Excel из пакета приложений Microsoft Office версии 2007 и выше;
- СКЗИ КриптоПро CSP версии 4.0 и выше;
- стабильное подключение к сети Интернет на скорости не ниже 500 кбит/с;
- возможность запуска программ удаленного доступа, предлагаемых Исполнителем.

3.2.3. Заказчик обязуется обеспечить наличие действующего сертификата ключа проверки электронной подписи, необходимого для работы на электронной торговой площадке.

3.2.4. В случае необходимости Исполнитель оказывает услуги по настройке рабочего места Заказчика для работы с электронной подписью на электронной торговой площадке с использованием программного обеспечения «Контур.Веб-диск» (<https://install.kontur.ru>). Исполнитель не производит настройку и не обеспечивает совместимость ранее установленного программного обеспечения, в том числе антивирусного ПО, на рабочем месте Заказчика.

3.3. Приём заявок Заказчика в работу

3.3.1. Поиск и подбор заявок на участие в закупочных процедурах осуществляется Заказчиком самостоятельно, если иное не установлено выбранным и оплаченным Заказчиком тарифным планом или набором услуг.

3.3.2. Заказчик самостоятельно должен ознакомиться с проектом контракта/договора, опубликованного в составе закупочной документации, и принять решение по участию в закупочной процедуре. Исполнитель не консультирует Заказчика по условиям контракта/договора и не принимает решения о возможности их выполнения Заказчиком.

3.3.3. Заявки на оказание услуг направляются Исполнителю через Центры регистрации Исполнителя. Исключение составляют заявки на оказание комплекса консультационных услуг, включенных в тарифные планы «Сопровождение торгов», которые направляются по адресу torgi@skbkontur.ru

3.3.4. Заявки на оказание услуг принимаются в работу в течение рабочего времени Исполнителя, при условии полной оплаты счета за оказываемые услуги. Под рабочим временем Исполнителя понимается временной интервал с 09.00 по 18.00 (по времени Екатеринбурга) в рабочие дни. Заявки, направленные до наступления или после окончания рабочего времени, будут приняты в работу в ближайший рабочий день.

3.3.5. В случае когда заявка на участие в закупочной процедуре принята в работу Исполнителем (Исполнитель направил Заказчику сообщение о приеме заявки в работу), изменить закупочную процедуру, в которой необходимо принять участие, Заказчик может только по согласованию с Исполнителем.

3.4. Участие в закупочной процедуре

3.4.1. Заказчик может принять участие в закупочной процедуре, проводимой на электронной торговой площадке, только при наличии соответствующей регистрации (аккредитации) на торговой площадке. В

случае когда за регистрацию (аккредитацию) на электронной торговой площадке оператором площадки взимается дополнительная плата, указанные расходы несёт Заказчик.

3.4.2. Закупочные процедуры, отобранные Заказчиком для участия, должны быть переданы в работу Исполнителю с соблюдением сроков:

Таблица 1

Сроки передачи в работу	Условия по закупочной процедуре	Исключения, которые могут увеличивать сроки
не позднее 1 полного рабочего дня до даты окончания подачи заявок	1. Закупочная процедура проводится по 44-ФЗ. 1.1. Форма проведения: электронный аукцион. 1.2. Состав заявки: – Не требуется конкретизации характеристик товаров	1. Для уточнения положений закупочной документации требуется подача запроса на разъяснения. 2. В составе заявки требуется предоставить квалификацию/опыт участника
не позднее 3 полных рабочих дней до даты окончания подачи заявок	1. Закупочная процедура проводится по 44-ФЗ. 1.1. Форма проведения: любая 1.2. Состав заявки: –Требуется конкретизация до 10 товаров в техническом предложении, 1 товар для конкретизации занимает менее ½ страницы (1 страница – лист формата А4, в переводе на шрифт Times New Roman 12 размера); 2. Закупка по 223-ФЗ или коммерческий тендер 2.1. Форма проведения: Любая 2.2. Состав заявки: – Не требуется конкретизации товаров в техническом предложении; – Заполнение до 5 основных форм документов (заявка, анкета, тех. предложение, справка о собственниках/бенефициарах, описание); – Предоставление стандартного пакета документов (устав, выписка ЕГРЮЛ, свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН)	1. Для уточнения положений закупочной документации требуется подача запроса на разъяснения. 2. Документация размещена в защищенном от редактирования формате, с применением символов, препятствующих распознаванию текста и редактированию. 3. В составе заявки необходимо предоставлять подтверждение квалификации участника и проверить документы по финансовым показателям (бухгалтерские отчеты за ранние периоды и т.п.)

<p>не позднее 5 полных рабочих дней до даты окончания подачи заявок</p>	<p>1. Закупочная процедура проводится по 44-ФЗ. 1.1. Форма проведения: Любая 1.2. Состав заявки: – Требуется конкретизация до 30 товаров в техническом предложении, 1 товар для конкретизации должен занимать менее ½ страницы (1 страница – лист формата А4, в переводе на шрифт Times New Roman 12 размера). 2. Закупка по 223 ФЗ или коммерческий тендер 2.1. Форма проведения: Любая 2.2. Состав заявки: – Требуется конкретизация до 15 товаров в техническом предложении. – Заполнение любых 15 основных форм документов. – Предоставление стандартного пакета документов (устав, выписка ЕГРЮЛ, свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН)</p>	<p>1. Для уточнения положений закупочной документации требуется подача запроса на разъяснения. 2. Документация размещена в защищенном от редактирования формате, с применением символов, препятствующих распознаванию текста и редактированию. 3. В составе заявки необходимо предоставлять подтверждение квалификации участника и проверить документы по финансовым показателям (бухгалтерские отчеты за ранние периоды и т.п.). 4. Закупки компании Роснефть, конкурсы</p>
<p>не позднее 10 полных рабочих дней до даты окончания подачи заявок</p>	<p>Любой тип закупочных процедур</p>	<p>1. Требуется конкретизация свыше 200 товаров в техническом предложении. 2. Документация размещена в защищенном от редактирования формате, с применением символов, препятствующих распознаванию текста и редактированию</p>
<p>Для тарифных планов «Сопровождение торгов Lite»</p>		
<p>не позднее 1 полного рабочего дня до даты окончания подачи заявок</p>	<p>Закупочная процедура проводится по 44ФЗ. Форма проведения: электронный аукцион.</p>	<p>Для уточнения положений закупочной документации требуется подача запроса на разъяснения. В составе заявки требуется предоставить квалификацию/опыт участника</p>

<p>не позднее 3 полных рабочих дней до даты окончания подачи заявок</p>	<p>Закупочная процедура проводится по 44ФЗ. Форма проведения: электронный аукцион или запрос котировок.</p> <p>Закупка по 223 ФЗ или коммерческий тендер. Форма проведения: любая. Состав заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заполнение до 5 основных форм документов (заявка, анкета, тех. предложение, справка о собственниках/бенефициарах, опись); – Предоставление стандартного пакета документов (устав, выписка ЕГРЮЛ, свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН) 	<p>Для уточнения положений закупочной документации требуется подача запроса на разъяснения.</p> <p>Документация размещена в защищенном от редактирования формате, с применением символов, препятствующих распознаванию текста и редактированию.</p> <p>В составе заявки необходимо предоставлять подтверждение квалификации участника и проверить документы по финансовым показателям (бухгалтерские отчеты за ранние периоды и т.п.)</p>
<p>не позднее 5 полных рабочих дней до даты окончания подачи заявок</p>	<p>Закупочная процедура проводится по 44ФЗ. Форма проведения: любая.</p> <p>Закупка по 223 ФЗ или коммерческий тендер. Форма проведения: Любая</p> <p>Состав заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заполнение любых 15 основных форм документов. – Предоставление стандартного пакета документов (устав, выписка ЕГРЮЛ, свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН) 	<p>Для уточнения положений закупочной документации требуется подача запроса на разъяснения.</p> <p>Документация размещена в защищенном от редактирования формате, с применением символов, препятствующих распознаванию текста и редактированию.</p> <p>В составе заявки необходимо предоставлять подтверждение квалификации участника и проверить документы по финансовым показателям (бухгалтерские отчеты за ранние периоды и т.п.).</p> <p>Закупки компании Роснефть, конкурсы</p>

3.4.3. Исполнитель оставляет за собой право увеличить или уменьшить срок подготовки заявки из Таблицы 1, в зависимости от сложности закупочной процедуры.

3.4.4. В случае нарушения сроков, указанных в п. 3.4.2, Исполнитель оставляет за собой право отказать в приеме Заявки в работу.

3.4.5. Исполнитель готовит заявку на участие Заказчика в закупочной процедуре только на основании предоставленных Заказчиком данных. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю достоверную, полную, достаточную информацию и сведения, включая документы и подробные пояснения, запрошенные Исполнителем, в связи с оказанием услуг.

3.4.6. В период оказания услуг Исполнитель консультирует Заказчика по всем вопросам, связанным с оказанием услуг.

3.4.7. При возникновении вопросов к опубликованной информации по закупочной процедуре в период подготовки заявки на участие, Исполнитель подготавливает и направляет запросы на разъяснение положений документации организатору торгов через интерфейс оператора электронной торговой площадки. Запросы подаются от имени Заказчика.

3.4.8. Если срок на подачу запросов на разъяснения истёк или отсутствует возможность подать запрос на разъяснения, Исполнитель информирует Заказчика по спорным моментам закупочной документации. Решение по участию в такой закупочной процедуре Заказчик принимает самостоятельно. При положительном решении по участию в такой закупке Заказчик осознает, что подготовленная Исполнителем заявка на участие может быть отклонена из-за невыясненных вопросов к закупочной документации, а Исполнитель освобождается от ответственности перед Заказчиком.

3.5. Исполнитель не составляет локальные сметные расчеты, не готовит спецификации товаров, предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, государственного или муниципального контракта, не отраженных в техническом задании, размещенном в составе документации закупки, не рассчитывает стоимость товаров (работ, услуг), не изготавливает и не получает документы, имеющие специфическое содержание и (или) правовой статус (например выписки из реестра СРО, сертификаты, свидетельства, лицензии и др.).

3.6. Если в закупочной документации предусмотрена подача заявки от имени нескольких участников (коллективный участник/привлечение субподрядчиков/привлечение организаций по договору товарищества) и/или предусмотрено привлечение нескольких поставщиков для выполнения контракта, по причине чего в составе заявки для участия Заказчика в такой закупке необходимо подготовить дополнительные комплекты документов на таких участников, то за подготовку дополнительных комплектов документов на каждого дополнительного участника по выбору Заказчика либо дополнительно оплачиваются услуги Исполнителя, стоимость которых рассчитывается в индивидуальном порядке согласно прайс-листу Исполнителя, либо (если Заказчиком приобретен тарифный план) из тарифного плана Заказчика списывается количество закупок, соответствующее количеству подготовленных в отношении других участников закупки дополнительных комплектов документов.

3.7. Если закупочная процедура, отобранная Заказчиком для участия, состоит из нескольких лотов и подача заявки на каждый лот предполагает составление отдельной заявки для участия, то за подготовку заявки по каждому такому лоту по выбору Заказчика либо дополнительно оплачиваются услуги Исполнителя, стоимость которых рассчитывается индивидуально согласно Прайс-листу Исполнителя, либо (если Заказчиком приобретен тарифный план) из тарифного плана Заказчика списывается количество закупок, соответствующее количеству подготовленных лотов.

3.8. Участие Заказчика в очных и заочных переторжках по отобранным закупочным процедурам.

3.8.1. Если закупочная процедура, отобранная Заказчиком для участия, включает в себя этап очной переторжки и проводится в форме подачи ценовых предложений через интерфейс ЭТП, то такая очная переторжка проводится Исполнителем в рамках оказания услуг по сопровождению закупочной процедуры по тарифному плану. Если закупочная процедура будет включать повторный этап проведения очной переторжки, то Заказчик должен оплатить услуги Исполнителя по участию в аукционе дополнительно, согласно прайс-листу.

3.8.2. Если закупочная процедура, отобранная Заказчиком для участия, включает в себя этап заочной переторжки и подразумевает изменение документов изначально поданной заявки и/или подачу новых документов, то такая заочная переторжка проводится Исполнителем в рамках сопровождения данной закупочной процедуры по тарифному плану. Если закупочная процедура будет включать повторный этап проведения заочной переторжки, то Заказчик должен оплатить услуги Исполнителя по подаче заявки дополнительно, согласно прайс-листу.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать услуги в соответствии с Условиями предоставления услуг по сопровождению закупочных процедур.

4.1.2. Своевременно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на оказание услуг.

4.2. Исполнитель имеет право отказаться от оказания услуг в случаях:

4.2.1. несоблюдения Заказчиком регламентированных сроков передачи заявки в работу Исполнителю, установленных п. 3.4.2;

4.2.2. нарушения сроков передачи документов, связанных с оказанием услуг и запрошенных Исполнителем к установленному сроку;

4.2.3. наличия в закупочной документации процедуры признаков нарушений законодательства о закупках. Признаки нарушений определяются Исполнителем по результатам анализа закупочной процедуры;

4.2.4. отсутствия у Заказчика разрешительных документов для выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями закупочной документации (лицензии, допуски СРО и т.д.);

4.2.5. отсутствия у Заказчика документов, подтверждающих соответствие качества товаров, установленным требованиям (сертификаты соответствия и т.д.);

4.2.6. направления заявки на оказание услуг в интересах другого юридического лица, отличного от Заказчика;

4.2.7. не соответствия заявки на оказание услуг ограничениям приобретенного тарифного плана «Сопровождение торгов».

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. после оплаты стоимости услуг оформить заявку на оказание услуг в срок, установленный п. 2.1 или п. 2.2 Прайс-листа;

5.1.2. при необходимости обеспечить открытие спецсчета в уполномоченном банке и наличие на нем денежных средств, необходимых для обеспечения заявки, либо предоставить банковскую гарантию, соответствующую требованиям документации о закупке;

5.1.3. в случае участия в коммерческой закупке обеспечить на счете либо в личном кабинете электронной торговой площадки, на которой будет проводиться закупка, наличие денежных средств, необходимых для обеспечения заявки;

5.1.4. обеспечить оплату стоимости участия в закупке, если такая плата установлена электронной торговой площадкой;

5.1.5. самостоятельно проверять у первоисточника банковские реквизиты для оплаты обеспечительных платежей, тарифов, депозитов, которые указаны в закупочной документации и (или) на ЭТП.

5.1.6. перечислить обеспечение контракта на реквизиты, указанные в документации о закупке, либо предоставить банковскую гарантию, соответствующую требованиям документации о закупке;

5.1.7. своевременно и в полном объеме оплатить услуги Исполнителя;

5.1.8. подготовить рабочее место, в соответствии с требованиями п. 3.2;

5.1.9. предоставить Исполнителю в запрашиваемые им сроки достоверную, полную и достаточную информацию для надлежащего оказания услуг.

5.1.10. В случае изменения сведений и данных, существенных для оказания услуг, незамедлительно информировать об этом Исполнителя путём направления электронного письма по адресу электронной почты torgi@skbkontur.ru

5.1.11. определить ответственное лицо для взаимодействия с Исполнителем по вопросам, касающимся оказания услуг;

5.1.12. принять оказанные услуги;

5.1.13. принять все меры для обеспечения беспрепятственного оказания услуг Исполнителем.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. В рабочее время Исполнителя по запросу получать информацию о ходе оказания услуг.

6. Финансовые условия. Порядок расчетов и сдачи-приемки услуг

- 6.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с Прайс-листом, указана в оплачиваемом Заказчиком счете-оферте и включает в себя стоимость тарифного плана и/или дополнительных услуг согласно Прайс-листу.
- 6.2. Стоимость услуг Исполнителя включает в себя НДС, исчисленный по ставке, установленной п. 3 ст. 164 НК РФ.
- 6.3. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость выбранного тарифного плана и/или выбранных дополнительных услуг в размере, установленном в выставленном Исполнителем счете-оферте. Услуги по Договору оказываются только при условии 100% оплаты счета-оферты.
- 6.3.1. Только в тарифных планах «Сопровождение торгов lite» и только в случае признания Заказчика победителем закупочной процедуры или единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, в рамках которой Исполнителем были оказаны услуги по сопровождению, Заказчик также дополнительно оплачивает вознаграждение Исполнителя в размере 1 % (один процент) от суммы контракта (договора), подлежащего заключению с Заказчиком. В случае если 1 % (один процент) от суммы контракта (договора) меньше 3000 (трех тысяч) рублей, то оплате подлежит сумма в размере 3000 (трех тысяч) рублей. При этом возможное дальнейшее уклонение Заказчика от заключения контракта по любой причине не является основанием для отказа от оплаты стоимости вознаграждения. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после завершения закупочной процедуры Исполнитель выставляет Заказчику счёт, в котором указывается размер вознаграждения, а также счет-фактуру и акт сдачи-приемки. Оплата должна быть произведена Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета.
- 6.4. Все расчеты по Договору осуществляются в российских рублях.
- 6.5. Обязательство Заказчика по оплате счета считается выполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет либо в кассу Исполнителя.
- 6.6. Факт оказания Заказчику услуг подтверждается подписанием Сторонами актов сдачи-приемки.
- 6.7. Если в течение 5 (Пяти рабочих) дней после окончания срока оказания услуг Заказчик не заявил мотивированный отказ от принятия услуг, то услуги признаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. Во всех случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны будут нести ответственность в соответствии с гражданским законодательством.
- 7.2. Договорные штрафные санкции не предусмотрены.
- 7.3. Исполнитель не будет нести ответственность перед Заказчиком:
- 7.3.1. за свои добросовестные действия, основанные на представленной Заказчиком информации, либо основанные на информации, полученной из открытых источников, являющихся общедоступными (в том числе, содержащаяся в извещении о закупке и документации о закупке);
- 7.3.2. за косвенные, штрафные убытки или расходы Заказчика, в том числе упущенную выгоду;
- 7.3.3. если Заказчик самостоятельно принял решение об участии в Закупке, по которой он был проинформирован Исполнителем относительно спорных моментов закупочной документации, согласно пунктам 2.2 и 3.4.8, а поданная Исполнителем заявка на участие была отклонена;
- 7.3.4. за действия операторов электронных торговых площадок, которые привели к невозможности участия Заказчика в закупочной процедуре, подготовленной Исполнителем.
- 7.4. Исполнитель в процессе оказания консультационных услуг не будет нести ответственность за действия третьих лиц, за решения уполномоченных органов, а также результаты закупок, участие в которых принимает Заказчик самостоятельно.
- 7.5. Если Исполнитель приступил к оказанию услуг по подготовке заявки, но закупочная процедура была отменена по какой-либо причине, либо Заказчик отказался от участия в этой закупке, то услуги по подготовке заявки будут считаться оказанными, если Исполнителем был подготовлен хотя бы один документ, предусмотренный закупочной документацией.

7.6. Ответственность за достоверность информации, передаваемой Исполнителю для оказания услуг, будет нести Заказчик.

7.7. Исполнитель не будет нести ответственность за невозможность оказания услуг, если не получил своевременно и в полном объеме документы, порядок и сроки представления которых установлены п. 3.1.4.

7.8. В случае отклонения заявки на участие в закупочной процедуре, подготовленной Исполнителем, проводится анализ причин отклонения, делается заключение о правомочности отклонения заявки.

7.8.1. В случае неправомерного отклонения заявки, Исполнитель не будет нести ответственность перед Заказчиком.

7.8.2. В случае правомерного отклонения заявки по вине Исполнителя, последний обязуется оказать услуги по подготовке аналогичной заявки сопоставимого объема без взимания дополнительной оплаты.

8. Обязательства Сторон в области обработки персональных данных

8.1. Заказчик гарантирует:

8.1.1. что при обработке персональных данных им соблюдены все права субъектов персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных;

8.1.2. что им получено согласие субъектов Исполнителя как третьему лицу;

8.1.3. что при передаче персональных данных им соблюдены все принципы и условия обработки персональных данных и ограничения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

8.2. Исполнитель гарантирует:

8.2.1. что им направлено в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

8.2.2. что им приняты необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- установление правил доступа к обрабатываемым персональным данным;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по их пресечению;
- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и контроля за принимаемыми мерами;
- что обработка персональных данных осуществляется им исключительно на территории Российской Федерации.

8.3. В целях соблюдения прав субъекта персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и невозможности Исполнителем самостоятельно производить какие-либо действия, касающиеся обработки персональных данных, Стороны договорились установить следующий порядок взаимодействия:

8.3.1. Заказчик (Оператор обработки персональных данных) обязуется в течение семи рабочих дней с момента получения запроса, содержащего отзыв субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных, уведомить Исполнителя о необходимости удаления отозванных данных либо представить субъекту персональных данных мотивированный отказ от выполнения такого запроса.

8.3.2. По требованию Исполнителя Заказчик обязан предоставить доказательства соблюдения прав субъекта персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также документы, подтверждающие надлежащее исполнение Заказчиком иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством в области обработки персональных данных.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, отнесенной сторонами к коммерческой тайне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и ставшей известной сторонам в процессе оказания услуг.

10. Заключительные положения

10.1. Вся отчетность и переписка по Договору осуществляется Сторонами в письменной форме по почте, с дублированием по электронной почте, либо в электронном виде с квалифицированными электронными подписями Сторон в системе электронного документооборота «Диадок», правообладателем которой является АО «ПФ «СКБ Контур», при этом Исполнитель гарантирует, что обладает достаточными правами для законного использования Системы «Диадок», и ее использование для целей Договора не будет тарифицироваться для Заказчика.

10.2. При осуществлении переписки по электронной почте официальными адресами Исполнителя считаются адреса torgi@skbkontur.ru, accreditation@skbkontur.ru, k-torgi@skbkontur.ru.

10.3. Любая из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам.

10.4. Стороны обязуются информировать друг друга в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней об изменении своих реквизитов, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

10.5. Заключая Договор, Заказчик дает согласие на получение дополнительной информации и информационных рассылок по указанному адресу и телефону.

10.6. Стороны вправе использовать названия друг друга, торговые марки, логотипы и другие идентифицирующие знаки Сторон, а также информацию о факте заключения Договора, в том числе путем публикации на сайтах Сторон, публикации и цитирования в прессе, использования в маркетинговых материалах, а также в корпоративных изданиях: буклетах о компании, примерах, решениях и т.д.; ссылок друг на друга в интервью и презентациях.